

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY

(k 1. 8. 2020)

### **I. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy (dále ŠJ MŠ) je součástí vnitřních předpisů příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2.
2. Vnitřní řád ŠJ MŠ je zpracován v souladu:
  - a) se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) se zákonem č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
3. Vnitřní řád ŠJ MŠ upravuje níže uvedené oblasti specificky pro ŠJ MŠ, v provozu MŠ platí rovněž ustanovení školního řádu mateřské školy, jejíž je ŠJ MŠ součástí:
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠJ MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ MŠ,
  - b) provoz a vnitřní režim ŠJ MŠ,
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - d) podmínky zacházení s majetkem ŠJ MŠ ze strany dětí.

### **II. Všeobecná ustanovení**

1. Postavení školní jídelny mateřské školy:
  - a) školní jídelna mateřské školy jakožto vlastní zařízení školního stravování školy zabezpečuje školní stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců školy v době jejich pobytu ve škole; za pobyt ve škole se považuje rovněž první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole,
  - b) školní jídelna mateřské školy neposkytuje školní stravování v dietním režimu; na základě lékařského potvrzení je zákonným zástupcům dětí s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno po sepsání dohody o individuálním stravování nosit vlastní stravu dítěte do ŠJ MŠ; strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů

připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory; za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

## 2. Základní ustanovení o školním stravování:

- a) školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti (dále „strávnicki“) v rozsahu přesnídávky, oběda a svačiny (v celodenní docházce) nebo přesnídávky a oběda (v polodenní docházce) včetně tekutin (v rámci dodržení pitného režimu) a stravovací služby pro zaměstnance školy (dále „strávnicki“) v rozsahu oběda, poskytovaného jednou denně,
- b) obědem se rozumí: polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce),
- c) školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin dle přílohy č. 1 a 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- d) jídelníček, který je sestavován dle zásad zdravé výživy a výše uvedených norem, je zveřejněn na nástěnkách ve škole.

### **III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠJ MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ MŠ**

1. Ve školní jídelně MŠ se strávnicki chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví zaměstnance školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, hospodářky ŠJ MŠ a kuchařky.
2. Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ MŠ u hospodářky školní jídelny nebo zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na ředitelku školy.
3. Zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z odebírání stravy, před opětovným nástupem přihlásit k odběru stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování (viz dále).

### **IV. Provoz a vnitřní režim ŠJ MŠ**

1. Přihlašování ke stravování, odhlašování ze stravování, odhlášky stravy v době nepřítomnosti:
  - a) při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte (celodenní, polodenní); rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy,
  - b) strávnicki z řad zaměstnanců školy se přihlašují k závodnímu stravování nebo odhlašují ze závodního stravování individuálně u hospodářky ŠJ MŠ,
  - c) v případě ukončení docházky dítěte do školy nebo v případě ukončení pracovního poměru zaměstnance provádí odhlášení strávnicka a finanční vyrovnání škola automaticky,

- d) odhlášení stravy na konkrétní den/období provádějí zákonní zástupci dítěte, event. strážníci z řad zaměstnanců nejpozději v první den nepřítomnosti do 8.00 telefonicky, formou SMS nebo osobně; není-li strava odhlášena do této doby, je v první den nepřítomnosti účtována a je možné si ji vyzvednout do vlastních jídelnosičů, a to v době od 11.30 do 11.45,
- e) jídlo předané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12.45,
- f) před opětovným nástupem dítěte do MŠ (po nemoci, po plánované nepřítomnosti) jsou zákonní zástupci dítěte povinni oznámit tento nástup předem (nejlépe den předem, nejpozději do 8.00 příslušného dne).

## 2. Úplata za školní stravování:

- a) je určena výší finančního normativu,
- b) v souladu se zněním vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, jsou strážníci zařazováni do následujících kategorií dle věku dosaženého v aktuálním školním roce (tj. v období od 1. 9. do 31. 8.):

při celodenním provozu:

Věková skupina strážníků	přesnídávka	oběd	svačina	nápoje	celkem
do 6	9,- Kč	25,- Kč	9,- Kč	5,- Kč	48,- Kč
7 – 10	12,- Kč	32,- Kč	10,- Kč		54,- Kč

při polodenním provozu:

Věková skupina strážníků	přesnídávka	oběd	svačina	nápoje	celkem
do 6	9,- Kč	25,- Kč		5,- Kč	39,- Kč
7 – 10	12,- Kč	32,- Kč			44,- Kč

- c) v případě, že zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný náhradní termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

## 3. Způsob úhrady úplaty za školní stravování:

- a) zálohově do 15. dne předcházejícího měsíce,
- b) bezhotovostní platbou na příslušný účet MŠ.

- 4. Vyúčtování úplaty za školní stravování provádí hospodářka školy 2 x ročně (obvykle v lednu a v červenci), vratky jsou zasílány na účet, ze kterého byly platby provedeny.

## 5. Režim výdeje stravy:

výdej přesnídávky od 8.45

výdej oběda od	11.45
výdej svačiny od	14.30

Režim stravování včetně pitného režimu upravuje provozní řád MŠ.

**V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí se řídí vnitřními předpisy školy, a to směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a první pomoci a provozním řádem MŠ, které jsou platné i v provozu ŠJ MŠ.
2. Zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí preventivním programem školy, výchovné aktivity jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ustanovení těchto dokumentů jsou platná i v provozu ŠJ MŠ.
3. V době podávání a konzumace jídla je vždy zajištěn dohled nad dětmi pedagogickými pracovníky, kteří vedou děti k dodržování hygienických zásad (mytí rukou), zásad stolování, samostatnosti v sebeobsluze, k dodržování pravidel bezpečnosti při manipulaci s nádobím, příbory a teplými nápoji s cílem předcházení úrazům

**VI. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ MŠ ze strany dětí**

1. V době podávání a konzumace jídla jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy tak, aby nedocházelo k ohrožení bezpečnosti, ublížení na zdraví nebo znehodnocení majetku ŠJ MŠ.
2. V případě úmyslného poškození majetku ŠJ MŠ dítětem bude záležitost projednána s rodiči/zákonnými zástupci, event. dohodnut postup náhrady školy.

**VII. Závěrečná ustanovení**

- a) Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy je závazný pro všechny strážníky ŠJ MŠ a zaměstnance Základní školy a Mateřské školy, Praha 6, náměstí Svobody 2.
- b) Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. srpna 2020.
- c) Dnem 31. července 2020 se ruší platnost Provozního řádu školní jídelny MŠ Tychonova 8 ze dne 1. září 2017.

V Praze dne 1. srpna 2020

Mgr. Michaela Rybářová  
ředitelka školy