

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY

(k 1. 9. 2024)

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy (dále ŠJ MŠ) je součástí vnitřních předpisů příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2.
2. Vnitřní řád ŠJ MŠ je zpracován v souladu:
 - a) se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) se zákonem č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
3. Vnitřní řád ŠJ MŠ upravuje níže uvedené oblasti specificky pro ŠJ MŠ, v provozu MŠ platí rovněž ustanovení školního řádu mateřské školy, jejíž je ŠJ MŠ součástí:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠJ MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ MŠ,
 - b) provoz a vnitřní režim ŠJ MŠ,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem ŠJ MŠ ze strany dětí.

II. Všeobecná ustanovení

1. Postavení školní jídelny mateřské školy:
 - a) školní jídelna mateřské školy jakožto vlastní zařízení školního stravování školy zabezpečuje školní stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců školy v době jejich pobytu ve škole; za pobyt ve škole se považuje rovněž první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole,
 - b) školní jídelna mateřské školy neposkytuje školní stravování v dietním režimu; na základě lékařského potvrzení je zákonným zástupcům dětí s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno po sepsání dohody o individuálním stravování nosit vlastní stravu dítěte do ŠJ MŠ; strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů

připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory; za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

2. Základní ustanovení o školním stravování:

- a) školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti (dále „strávníci“) v rozsahu přesnídávky, oběda a svačiny (v celodenní docházce) nebo přesnídávky a oběda (v polodenní docházce) včetně tekutin (v rámci dodržení pitného režimu) a stravovací služby pro zaměstnance školy (dále „strávníci“) v rozsahu oběda, poskytovaného jednou denně,
- b) obědem se rozumí: polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce),
- c) školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin dle přílohy č. 1 a 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- d) jídelníček, který je sestavován dle zásad zdravé výživy a výše uvedených norem, je zveřejněn na nástěnkách ve škole.

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠJ MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ MŠ

1. Ve školní jídelně MŠ se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví zaměstnance školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, hospodářky ŠJ MŠ a kuchařky.
2. Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ MŠ u hospodářky školní jídelny nebo učitelky MŠ pověřené řízením organizační oblasti, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na ředitelku školy.
3. Zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z odebírání stravy, před opětovným nástupem přihlásit k odběru stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování (viz dále).

IV. Provoz a vnitřní režim ŠJ MŠ

1. Přihlašování ke stravování, odhlašování ze stravování, odhlášky stravy v době nepřítomnosti:
 - a) při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví učitelka MŠ pověřená řízením organizační oblasti po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy,
 - b) strávníci z řad zaměstnanců školy se přihlašují k závodnímu stravování nebo odhlašují ze závodního stravování individuálně u hospodářky ŠJ MŠ,
 - c) v případě ukončení docházky dítěte do školy nebo v případě ukončení pracovního poměru zaměstnance provádí odhlášení strávnicka a finanční vyrovnání škola automaticky,

- d) odhlášení stravy na konkrétní den/období provádějí zákonní zástupci dítěte, event. strážníci z řad zaměstnanců nejpozději v první den nepřítomnosti do 8.00 prostřednictvím aplikace Twigsee, telefonicky, formou SMS nebo osobně; není-li strava odhlášena do této doby, je v první den nepřítomnosti účtována a je možné si ji vyzvednout do vlastních jídelnosičů, a to v době od 11.30 do 11.45,
- e) jídlo předané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12.45,
- f) před opětovným nástupem dítěte do MŠ (po nemoci, po plánované nepřítomnosti) jsou zákonní zástupci dítěte povinni oznámit tento nástup předem (nejlépe den předem, nejpozději do 8.00 příslušného dne).

2. Úplata za školní stravování:

- a) je určena výší finančního normativu,
- b) v souladu se zněním vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, jsou strážníci zařazováni do následujících kategorií dle věku dosaženého v aktuálním školním roce (tj. v období od 1. 9. do 31. 8.):

při celodenním provozu:

Věková skupina strážníků	přesnídávka	oběd	svačina	nápoje	celkem
do 6	11,- Kč	30,- Kč	11,- Kč	6,- Kč	58,- Kč
7 – 10	15,- Kč	39,- Kč	12,- Kč	6,- Kč	72,- Kč

při polodenním provozu:

Věková skupina strážníků	přesnídávka	oběd	svačina	nápoje	celkem
do 6	11,- Kč	30,- Kč		3,- Kč	44,- Kč
7 – 10	15,- Kč	39,- Kč		3,- Kč	57,- Kč

- c) v případě, že zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný náhradní termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

3. Způsob úhrady úplaty za školní stravování:

- a) do 10. dne v kalendářním měsíci,
- b) bezhotovostní platbou na příslušný účet MŠ,
- c) vyúčtování úplaty za školní stravování provádí hospodárka MŠ 1x ročně (obvykle v červenci), vratky jsou zasílány na číslo účtu uvedené rodiči.

4. Režim výdeje stravy:

výdej přesnídávky od	8.45
výdej oběda od	11.45
výdej svačiny od	14.30

Režim stravování včetně pitného režimu upravuje provozní řád MŠ.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí se řídí vnitřními předpisy školy, a to směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a první pomoci a provozním řádem MŠ, které jsou platné i v provozu ŠJ MŠ.
2. Zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí preventivním programem školy, výchovné aktivity jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ustanovení těchto dokumentů jsou platná i v provozu ŠJ MŠ.
3. V době podávání a konzumace jídla je vždy zajištěn dohled nad dětmi pedagogickými pracovníky, kteří vedou děti k dodržování hygienických zásad (mytí rukou), zásad stolování, samostatnosti v sebeobsluze, k dodržování pravidel bezpečnosti při manipulaci s nádobím, přístroji a teplými nápoji s cílem předcházení úrazům.

VI. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ MŠ ze strany dětí

1. V době podávání a konzumace jídla jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy tak, aby nedocházelo k ohrožení bezpečnosti, ublížení na zdraví nebo znehodnocení majetku ŠJ MŠ.
2. V případě úmyslného poškození majetku ŠJ MŠ dítětem bude záležitost projednána s rodiči/zákonnými zástupci, event. dohodnut postup náhrady školy.

VII. Závěrečná ustanovení

- a) Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy je závazný pro všechny strávnicky ŠJ MŠ a zaměstnance Základní školy a Mateřské školy, Praha 6, náměstí Svobody 2.
- b) Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. září 2024.
- c) Dnem 31. srpna 2024 se ruší platnost Vnitřního řádu školní jídelny MŠ Tychonova 8 ze dne 1. 9. 2023.

V Praze dne 1. září 2024

Mgr. Michaela Rybářová
ředitelka školy