

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

k 1. 9. 2016

I. Úvodní ustanovení

1. Provozní řád mateřské školy (dále MŠ) je součástí vnitřních předpisů příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2.
2. Provozní řád MŠ je zpracován v souladu:
 - a) se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) s vyhláškou č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání ve znění platném od 1. 9. 2016.
3. Provozní řád MŠ stanovuje postupy k zabezpečení hygienických požadavků na prostory a provoz MŠ včetně venkovní hrací plochy a mimo ni.

II. Údaje o mateřské škole

Mateřská škola je součástí příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2, sídlí v samostatné budově.

Sídlo MŠ:	Tychonova 8/265, 160 00 Praha 6 - Hradčany
Zřizovatel:	MČ Praha 6
Ředitelka:	Mgr. Michaela Rybářová
Odpovědná osoba:	Renáta Vlasáková, zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
Telefon:	224 324 783
E-mail:	renata.vlasakova@zs-ns2.cz
Webové stránky:	www.zs-ns2.cz
IČO:	67 798 543

III. Popis mateřské školy

Typ zařízení:	mateřská škola s celodenním provozem, součástí je školní jídelna (neposkytuje stravování pro cizí strážníky)
Účel, aktivity:	zařízení poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s RVP PV, dle možností a zájmu rodičů zajišťuje i další aktivity (kroužky, akce s rodiči), zařízení umožňuje pronájem prostor
Provozní doba:	7.00 – 17.00
Kapacita:	50 dětí
Počet tříd:	2 (povolena výjimka k naplnění tříd 2 x 25 dětmi)
Věkové složení:	heterogenní (se soustředěním převážně mladších dětí do třídy „Myšáci“ a převážně starších dětí do třídy „Lišáci“)
Prostorové podmínky:	<ol style="list-style-type: none">1) každá třída disponuje členěnou hernou s přilehlým sociálním zařízením (1. a 2. patro)2) ve zvýšeném přízemí jsou umístěny 2 jídelny, tělocvična, kuchyně a toaleta pro pracovníky3) v suterénu jsou umístěny šatny, botárna, výtvarná dílna, skladovací prostory, kotelna a toaleta4) na přilehlém pozemku se nachází zahrada s pískovištěm, sklad hraček a toaleta

IV. Personální zabezpečení

Předškolní vzdělávání a provoz MŠ zajišťují učitelky, hospodářka, kuchařka, školnice, uklízečka, topička a v případě potřeby asistentka pedagoga.

V. Režim dne

MŠ má stanoven orientační režim dne (viz dále), který zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí. Pedagogičtí pracovníci při běžném provozu zohledňují i aktuální situace (počasí, zařazení mimořádných aktivit) nebo individuální/skupinové situace (únava dětí, zvýšená nemocnost). Režim dne je tak pružně přizpůsobován aktuálním potřebám dětí a podmínkám provozu.

7.00 - 8.15	scházení dětí, spontánní volná hra / individuální práce s dětmi
8.15 - 8.45	ranní kruh Začít spolu, pohybové aktivity
8.45 - 9.15	přesnídávka + prostírání k obědu
8.00 – 8.30 8.30 – 9.00	<i>Angličtina pro předškoláky – 1 x týdně</i>
9.15 - 10.00	řízená vzdělávací činnost (hry, tvořivé činnosti, chvílka soustředění)
10.00 – 10.15	ovocenka
10.15 – 11.30	pobyt venku - spontánní i řízené činnosti (pohybové, poznávací, tvořivé, sezónní, ...)
11.30 – 11.45	příprava na oběd (hygienu)
11.45 – 12.30	oběd
12.30 – 13.00	příprava na odpočinek / odchody dětí domů
13.00 – 14.15	klid na lůžku / klidové činnosti
14.15 – 14.30	tělovýchovná chvílka
14.30 – 15.00	svačina
15.00 – 17.00	volné hry a činnosti v herně nebo na školní zahradě / kroužky, angličtina pro předškoláky

VI. Aktivity

1. Ranní kruh Začít spolu:

- společné zahájení dne, naladění, téma dne/týdne/období,
- děti jsou vedeny k naslouchání, vzájemné komunikaci, dodržování pravidel.

2. Hry:

- spontánní i řízené hry prolínají všemi činnostmi dne, dětem je umožněno využívat celý prostor herny/zahrady a veškeré vybavení,
- děti jsou i při hrách vedeny ke spolupráci, ohleduplnosti, k navazování kamarádských vztahů.

3. Pohybové aktivity:

- pohybové aktivity jsou zařazovány cíleně (po ranním kruhu, při pobytu venku nebo v tělocvičně, po klidovém režimu/spánku), nejméně 2 x denně; nejméně 1x týdně jsou zařazovány didakticky cílené pohybové činnosti,
- dětem jsou umožňovány i spontánní pohybové aktivity,
- využívané typy pohybových aktivit: rozcvičky/pohybové chvílky, hudebně pohybové činnosti/cvičení s doprovodem hudby, cvičení s náčiním, cvičení na náradí, základy týmových her, závodivé hry, psychomotorické hry, zdravotně kompenzační a relaxační cvičení, sezónní pohybové aktivity (např. bobování), hry v přírodě (zvl. na školce v přírodě),
- k pohybovým aktivitám jsou využívány herny, tělocvična, zahrada i prostory v okolí MŠ (při vycházkách),
- dětem je po náročnější pohybové aktivitě umožněna odpovídající hygiena.

4. Pobyt venku:

- je každodenní součástí režimu; pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (smogová situace, inverze, mráz pod -10° , prudký vítr, vytrvalý déšť),
- je vždy realizován v dopolední části (před obědem),
- je realizován v odpolední části (po 15. hodině) dle povětrnostní situace, počtu dětí a uskutečňovaných aktivit (kroužků),
- při příznivém počasí může být režim dne uzpůsoben tak, aby bylo co nejvíce aktivit realizováno venku,
- dle aktuálního počasí mají děti pokrývku hlavy (kšiltovku/čepici), sluneční brýle, ochranný krém apod., učitelky vždy kontrolují přiměřenost oblečení a obuvi každého dítěte,
- k pobytu venku je využíván prostor zahrady nebo jsou realizovány vycházky do okolí MŠ:

a) provozní řád zahrady

- bezpečné prostředí zajišťuje školnice (sekání trávy, ošetření porostu, kontrola bezpečnosti herních prvků, úklid),
- herní prvky jsou 1x ročně kontrolovány odbornou revizní firmou,
- před každým příchodem dětí zahradu kontroluje učitelka (zvl. bezpečnost herních prvků), před odchodem dětí zajistí úklid hraček a přikrytí pískoviště,
- k zabránění kontaminace písku je pískoviště mimo hry dětí přikryto plachtou, 2 x ročně (v případě potřeby častěji) je ošetřeno dezinfekčním prostředkem,
- v „suchém“ období je písek před hrou dětí kropen vodou,
- při pobytu na zahradě je využíváno přilehlé WC, děti hlásí odchod na WC učitelkám,

b) pravidla pro vycházky

- na vycházky mimo areál MŠ doprovází více než 20 dětí 2 učitelky,
- v případě potřeby zajištění bezpečnosti doplní na pokyn zástupkyně ředitelky školy doprovod na vycházku nepedagogický pracovník (školnice),
- při vycházce dbají doprovázející pracovníci zvýšené bezpečnosti dětí (zvl. při chůzi po komunikacích a při přecházení komunikací).

5. Otužování:

- je přihlíženo k individuálním potřebám dětí a k jejich zdravotnímu stavu,
- je zajišťováno:
 - a) pravidelným větráním (průběžně, při cvičení, před spaním i při něm),
 - b) přiměřeným topením (v topné sezóně),
 - c) přiměřeným oblékáním dětí vevnitř i venku,
 - d) co nejčastějším pobytem venku,
 - e) event. omýváním studenou vodou (po odpočinku, v teplejším počasí apod.), mlhováním.

6. Odpočinek (spánek/klidový režim):

- je zařazen po obědě.
- k odpočinku jsou využívány herny,
- matrace připravuje provozní pracovnice, provádí provětrání lůžkovin,
- v 1. části (cca půl hodiny) odpočívají všechny děti,
- odpočinek je zahájen čtením pohádek/poslechem relaxační hudby apod., děti mohou mít u sebe svou oblíbenou plyšovou hračku,
- děti s nižší potřebou spánku nejsou ke spánku nuceny, po poslechu pohádky je jim umožněn jiný klidový režim (prohlížení časopisu, kreslení, ...),
- v průběhu odpočinku mohou vždy děti individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

7. Práce s audio-vizuální technikou, sledování televize:

- práce s audiovizuální technikou či sledování televize se děje přísně účelně (vzdělávací záměry, výjimečně jako odpočinková aktivita).

VII. Režim stravování včetně pitného režimu

- stravování dětí i obědy zaměstnanců jsou zajišťovány vlastní školní kuchyní,
- stravují se všechny děti přítomné v době podávání stravy v MŠ,
- učitelky hlásí kuchařce počet přítomných dětí v 8.35 včetně počtu dětí s dietou,
- podávání jednotlivých jídel probíhá dle výše stanoveného režimu, mezi jednotlivými jídly jsou zpravidla tříhodinové intervaly,
- před vlastním stravováním jsou děti vedeny k mytí rukou,
- podávání stravy probíhá v jídelnách jednotlivých tříd, výdej zajišťuje kuchařka ŠJ s pomocí školnice,
- na stolování dětí dohlíží pedagogické pracovnice, děti jsou vedeny k dodržování kultury stolování včetně tiché konverzace a nemluvení „s plnou pusou“,
- děti jsou zapojovány do stolování (příprava prostírání, úklid nádobí po jídle),
- děti mají možnost volby porce jídla,
- děti nejsou do jídla nuceny, snahou pracovníků školy je, aby jídlo alespoň ochutnaly,
- vlastní provoz školní kuchyně se řídí samostatným provozním řádem,
- pitný režim je zajišťován celodenně (během dne v hernách/na zahradě, při podávání stravy v jídelně),
- děti mají možnost se napít kdykoli,
- na odpovídající příjem tekutin dětmi dohlíží pedagogické pracovnice.

VIII. Zásobování pitnou vodou

MŠ odebírá vodu z veřejné vodovodní sítě.

IX. Zajištění vhodného mikroklimatu v prostorách MŠ

1. Vytápění:

- v denních místnostech je zajištěna teplota 20°C až 22°C,
- učitelky provádí každý den kontrolu teploty vzduchu, na nedostatky upozorňují topičku,
- při dlouhodobějším poklesu teplot pod stanovenou mez (dle předpisů) informuje zodpovědná pracovnice (topička) ředitelku školy.

2. Větrání:

- je prováděno otevřením oken, event. dveří,
- je prováděno pravidelně (s přihlédnutím k aktuálnímu stavu ovzduší):
 - a) intenzivní vyvětrání ráno před příchodem dětí do herny,
 - b) průběžně krátká, ale intenzivní větrání dle potřeb,
 - c) pootevřenými okny během odpočinku dětí,
 - d) intenzivní vyvětrání při úklidu po skončeném provozu.

3. Osvětlení:

- všechny prostory školky jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem,
- k ochraně před oslněním a narušením zrakové pohody jsou na oknech nainstalovány předokenní žaluzie,
- při sledování obrazovek/jiných zobrazovacích ploch dbají pedagogické pracovnice dodržování přiměřené vzdálenosti dětí, též s ohledem na individuální zrakové možnosti dětí.

X. Způsob nakládání s prádlem, lůžkovinami, matracemi a dalšími textiliemi

1. Výměna prádla:

- lůžkoviny jsou vyměňovány jednou za 3 týdny,
- v umývárkách jsou používány papírové ručníky v zásobnících,
- po dohodě s rodiči jsou v MŠ používány jednorázové kapesníky (z příspěvku rodičů),
- pyžamka dětí jsou posílána k vyprání rodičům dětí 1x týdně.

2. Praní prádla:

- praní prádla je zajišťováno smluvně.

3. Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- každé dítě má své lůžkoviny, které jsou označeny značkou dítěte,
- při manipulaci s prádlem je čisté prádlo zásadně udržováno odděleně od prádla použitého,
- použité prádlo je skladováno v koši na prádlo ve vyčleněném prostoru,
- čisté prádlo je skladováno samostatně v k tomu určených skříních.

4. Skladování a manipulace s matracemi, čištění:

- matrace jsou denně připravovány a sklízeny v hernách dětí,
- matrace jsou skladovány tak, aby se navzájem nedotýkaly lůžkovou částí,
- matrace jsou čištěny 1x ročně nebo dle potřeb.

5. Ostatní textilie a podobné materiály:
- jsou používány textilní hračky, oblečky, apod.,
 - jsou prány/čištěny minimálně 1 x za rok, dle potřeb častěji.

XI. Hygienicko-protiepidemický režim

- zásady úklidu jsou stanoveny v pracovní náplni uklízečky,
- desinsekce a deratizace je prováděna profylakticky 1x ročně nebo dle potřeby častěji, a to smluvně,
- odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob s jednorázovými pytlí, které jsou denně odstraňovány,
- v případě infekčního onemocnění dětí (včetně pedikulózy) jsou tyto děti odděleny od ostatních dětí a jsou neprodleně kontaktováni rodiče k zajištění potřebného ošetření,
- na výskyt infekčního onemocnění jsou zástupkyně ředitelky školy upozorněni rodiče dětí, neprodleně je informována ředitelka školy.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád MŠ je platný od 1. 9. 2016 a ruší platnost provozního řádu MŠ řádu ze dne 1. 9. 2012.
2. Provozní řád MŠ je závazný pro děti MŠ (v míře odpovídající jejich věku), zákonné zástupce, zaměstnance a návštěvníky ZŠ a MŠ, Praha 6, náměstí Svobody 2.
3. S provozním řádem MŠ budou seznámeni zaměstnanci školy a děti MŠ (přiměřeně věku).
4. S provozním řádem MŠ budou zákonní zástupci seznámeni na třídních schůzkách, dále pak při každé změně.
5. Provozní řád MŠ je veřejně k dispozici na veřejně přístupném místě MŠ, u ředitelky školy, u zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání a na webových stránkách školy www.zs-ns2.cz.
6. V případě potřeby bude provozní řád MŠ doplněn nebo upraven a bude vydán nový.

V Praze dne 1. září 2016

Renáta Vlasáková
zástupkyně ředitelky školy
pro předškolní vzdělávání

Mgr. Michaela Rybářová
ředitelka školy