



## Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2

náměstí Svobody 2/930, 160 00 Praha 6 – Bubeneč  
www.zs-ns2.cz; tel. ZŠ: 226 233 600, info@zs-ns2.cz  
tel. MŠ: 224 324 783, infoskolka@zs-ns2.cz  
ID datové schránky: h73v3hz

---

### Informace školy k problematice ochrany osobních údajů v ZŠ

(verze k 1. 6. 2024)

Vážení rodiče,

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů, a ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, si Vás dovoluujeme informovat o zpracování osobních údajů vašich dětí a vás, rodičů/ zákonných zástupců dětí na naší škole.

#### 1. Údaje, jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, které se na školu vztahují:

Škola zpracovává některé osobní údaje, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (konkrétně údajů o zdravotní způsobilosti) **na základě plnění své právní povinnosti**, a to:

- dle § 28 a § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“),
- dle § 9 až § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- dle vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,
- dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů;
- dle § 53 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;

**k jejich zpracování tudíž není nutný souhlas rodičů/zákonných zástupců.** Naopak dle § 22 školského zákona jsou rodiče/zákonní zástupci dětí povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích a informovat školu a školské zařízení (v našem případě školní družinu a školní jídelnu) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

#### Škola tedy na základě právních předpisů zpracovává tyto údaje:

- jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky,
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- údaje o znevýhodnění dítěte uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16 školského zákona a údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- datum ukončení vzdělávání ve škole,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
- údaje související s úrazy, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb,
- údaje z posudku o zdravotní způsobilosti dítěte pro účast na škole v přírodě nebo zotavovací akci (zotavovací akcí jsou např. i poznávací, zahraniční či lyžařské výjezdy a podobné akce),
- údaje o zdravotní pojišťovně (kopie aktuálně platného průkazu pojištěnce na výjezdních akcích),
- údaje pro poskytnutí sociálně-právní ochrany dítěte.

Škola je oprávněna poskytovat údaje z dokumentace a údaje ze školní matriky osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem, a to s omezeními stanovenými v § 5 školského zákona. Škola neposkytuje žádné osobní údaje ani záznamy ke komerčním účelům.

## 2. Údaje, jejichž zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci:

Škola dále zpracovává některé osobní údaje v souvislosti s plněním úkolů ve veřejném zájmu (např. ve výkaznictví) nebo při výkonu veřejné moci (např. přijímací řízení a jiná rozhodování dle správního řádu). Jelikož jde o jednu z podmínek, při nichž je zpracování osobních údajů zákonné, ke zpracování není nutný souhlas rodičů/zákonných zástupců.

## 3. Údaje, k jejichž zpracování udělil rodič/zákonný zástupce dítěte souhlas:

V ostatních případech zpracování údajů se škola na vás, rodiče/zákonné zástupce dětí, obrací s žádostí o dlouhodobý souhlas s jejich zpracováním (viz samostatný list).

Škola je dále oprávněna poskytnout osobní údaje pouze subjektům spolupracujícím se školou na dosažení primárního účelu, pro který je souhlas udělen. S takovými subjekty se škola zavazuje uzavřít smlouvu obsahující stejné podmínky pro zpracování osobních údajů.

**Prostor pro Vaše zaznamenání udělených souhlasů /nesouhlasů (slouží pro Vaši evidenci udělených/neudělených souhlasů):**

1.	Zveřejňování audio vizuálních záznamů dítěte včetně jeho jména ve veřejně přístupných médiích školy	ANO	NE
2.	Zveřejňování audio vizuálních záznamů dítěte včetně jeho jména na zabezpečené části webových stránek školy	ANO	NE
3.	Zpracování údajů dítěte v souvislosti s organizací výjezdů	ANO	NE
4.	Zpracování údajů dítěte a zveřejňování audio vizuálních záznamů dítěte včetně jeho jména v souvislosti s účastí dětí na soutěžích a obdobných akcích - údaje - audiovizuální záznamy dítěte	ANO ANO	NE NE

V případě zpracování jiných údajů budete o souhlas žádáni jednorázově při konkrétní příležitosti.

## 4. Informace o zpracování osobních údajů na ZŠ

Informace o zpracování osobních údajů naleznete na našich webových stránkách <https://www.zs-ns2.cz/aktuality/uredni-deska/>.

Správce údajů je Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2, zastoupená Mgr. Michaelou Rybářovou, ředitelkou školy, příjemci údajů jsou jednotliví zaměstnanci školy, kteří jsou pověřeni zpracováním údajů v konkrétních oblastech, a to ustanoveními v pracovních smlouvách, pracovních náplních a ve vnitřních předpisech školy. Ve škole je ustanoven zaměstnanec, který je pověřen systematickou aplikací předpisů souvisejících s ochranou osobních údajů a kontrolou dodržování předepsaných postupů a který je zástupcem správce (ředitelky školy) pro tuto oblast. Touto osobou je asistentka ředitelky školy sl. Zuzana Šimková, kontakt: [zuzana.simkova@zs-ns2.cz](mailto:zuzana.simkova@zs-ns2.cz). Na ni se můžete obracet s dotazy ohledně ochrany osobních údajů.

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává osoba nasmlouvaná zřizovatelem školy paní JUDr. Eva Janečková, kontakt: [dpo@kitt6.cz](mailto:dpo@kitt6.cz).

Zpracování osobních údajů ve škole probíhá v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje dětí-žáků a jejich rodičů/zákonných zástupců vede škola v elektronické podobě v systému Bakaláři. Přístup do systému mají pedagogičtí pracovníci školy, asistentka ŘŠ a hospodářky školy, vždy pouze po přihlášení individualizovanými přístupovými údaji. V písemné podobě jsou osobní údaje dětí-žáků a jejich rodičů/zákonných zástupců vedeny v osobních spisech v třídních katalozích, které jsou uloženy v uzamkatelném prostoru školy, a to v uzamčené skříni, do které mají přístup pedagogičtí pracovníci školy a hospodářky školy.